

ACCADEMIA ALFONSIANA
ISTITUTO SUPERIORE DI TEOLOGIA MORALE
ad instar Facultatis

GUIDA PER IL TERZO CICLO

Con il conferimento del Dottorato, il terzo ciclo di Teologia Morale «ha lo scopo di abilitare lo studente, che ha ottenuto la Licenza in Teologia morale, all'insegnamento in una Facoltà teologica» (*Ordinamento Studi*, art. 6). Impegno precipuo dello studente è perciò «l'elaborazione della dissertazione dottorale, che deve contribuire effettivamente al progresso della teologia morale, in cui trova compimento la formazione teologica» (*ib.* Cf. art. 7).

L'Accademia Alfonsiana organizza gli studi del terzo ciclo in Teologia Morale in maniera da rispondere ad una conoscenza più profonda del mistero di Cristo e alle esigenze universalmente sentite per gli studi superiori. Tali studi saranno condotti secondo la dottrina cattolica proposta dal magistero della Chiesa.

Pertanto è necessario che il metodo in Teologia Morale tenda a far sì che la sua esposizione fondata sulla Sacra Scrittura illustri, in un modo veramente scientifico, alla luce del mistero del Cristo, «la grandezza della vocazione dei fedeli in Cristo e il loro obbligo di apportare frutto nella carità per la vita del mondo» (*OT*, n. 16). La specializzazione è profondamente teologica, cioè analitica secondo le scienze umane, e sapienziale secondo la verità del mistero del Cristo.

1. Condizioni di ammissione

- 1.1 L'Accademia ammette al terzo ciclo studenti che hanno conseguito «la Licenza in Teologia morale, o un titolo teologico equipollente» (*Stat.* art. 51 a.) anche presso un'altra Facoltà o Istituto.
- 1.2 L'ammissione è subordinata ad alcune condizioni:
 - a. Qualifica finale della licenza non inferiore a *magna cum laude* (86%);
 - b. Una chiara idoneità per la ricerca scientifica, verificata da un'apposita commissione;
 - c. Oltre che della lingua italiana, attestazione di una buona conoscenza di altre due lingue necessarie allo svolgimento della propria ricerca (cf. *Stat.* art. 51 b.);
 - d. Presenza a Roma per almeno un semestre.

2. Ammissione

2.1 Documenti per l'ammissione

Al momento della richiesta di ammissione lo studente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a. Modulo di richiesta di ammissione (modulo in Segreteria cf. Appendice n. 1);
- b. Certificazione autentica, accompagnata dal *Diploma Supplement* degli studi svolti per la Licenza in Teologia Morale. Si ricorda che il *Diploma Supplement* è un documento integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore.
- c. Copia della Tesi di Licenza (nei casi in cui lo studente l'abbia conseguita presso un altro istituto universitario);
- d. Lettera di presentazione/permesso originale firmata

- dal superiore ecclesiastico/religioso, e copia del *Celebret* (per i sacerdoti diocesani);
- e. Prova di conoscenza del latino e del greco biblico;
 - f. Prova di conoscenza della lingua italiana pari almeno al livello B1 del QCER;
 - g. Attestazione della conoscenza di due lingue necessarie allo svolgimento della propria ricerca oltre la lingua italiana «secondo quanto determinato dal direttore della dissertazione, conforme alla natura stessa e al settore della teologia morale in cui il candidato si propone successivamente di lavorare» (*Stat.* art. 51 b.);
 - h. Fotocopia del passaporto o della carta d'identità;
 - i. Permesso di soggiorno, in caso di studenti stranieri;
 - j. Impegno di presenza a Roma per almeno un semestre (Modulo in Segreteria – cf. Appendice n. 2).

2.2 Commissione per l'ammissione

- a. La relativa documentazione verrà sottoposta alla *Commissione per l'ammissione al Dottorato*, composta dal Preside e da due professori ordinari o straordinari dell'Accademia (cf. *Reg.* 93-94).
- b. Per determinare l'idoneità del candidato (cf. *Stat.* art. 51 c.), la Commissione, oltre che di tale documentazione, terrà conto delle «schede valutative elaborate dal moderatore e dal censore della Tesi di Licenza» (*Reg.* 94). La Commissione si esprime «con voto a maggioranza assoluta [...]. In assenza di tale maggioranza il caso passa al Consiglio dei Professori a norma dello *Stat.* art. 51 c.» (*Reg.* 95).

3. Iscrizione al terzo ciclo

3.1 L'iscrizione al terzo ciclo è un atto accademico distinto da quella al secondo ciclo. È necessario presentare una nuova richiesta in Segreteria.

3.2 I candidati ammessi al Dottorato devono tener conto che:

- a. Hanno due anni di tempo per formalizzare la propria iscrizione in Segreteria, altrimenti questa decade;
- b. L'iscrizione e la relativa tassa valgono per due anni. Nel caso che il lavoro di ricerca non sia terminato nel corso del biennio, lo studente, con il consenso del Preside, può prolungare la sua iscrizione come studente fuori corso. Tale iscrizione con la relativa tassa deve essere effettuata annualmente entro il termine indicato nell'*Ordo*;
- c. Per l'impegno richiesto dalla ricerca dottorale è sconsigliato seguire altri percorsi come studenti ordinari in altre facoltà come studenti ordinari. Se richiesto dal moderatore della tesi, con il permesso del Preside, e in base all'accordo sulla mobilità degli studenti, possono essere frequentati alcuni corsi in altre università riconosciute dall'Accademia;
- d. La durata del ciclo è di non meno di due anni.

3.3 Gli studenti iscritti al Dottorato sono tenuti a partecipare al *Programma dottorandi* appositamente organizzato per loro. Il quale si articola in:

- a. Un *Seminario dottorandi* (da fare entro il primo anno dell'iscrizione);
- b. Incontri per Indirizzi (da fare entro il primo anno dell'iscrizione);
- c. Laboratori: Metodologico; Analitico; Didattico (da fare entro il tempo della consegna della Tesi).

4. Presentazione del piano di studio

4.1 Fatta l'iscrizione:

- a. Lo studente deve incontrare il professore da lui scelto come moderatore della sua Tesi per determinarne insieme lo specifico argomento (cf. *Ordinamento Studi*, Norme particolari del Terzo ciclo, art. 22b.; *Reg. 97*). Lo studente ricordi tuttavia che ogni professore è libero di accettare o meno la direzione di una Tesi;
- b. Il moderatore stabilirà per lo studente un piano di studio con i corsi da seguire (cf. Appendice n. 3) e si assicurerà che lo studente posseda adeguatamente la lingua nella quale intende scrivere il Dottorato;
- c. Il piano di studio deve essere presentato in Segreteria entro il 30 novembre per gli studenti iscritti nel primo semestre e entro il 30 marzo per gli studenti iscritti nel secondo semestre;
- d. Il tema della ricerca e il piano di studio devono essere approvati dal Preside, al quale spetterà anche accettare eventuali modifiche che lo stesso moderatore riterrà in seguito di dover inserire.
- e. Sotto la guida del Professore titolare, il candidato al dottorato può dirigere nei seminari i candidati al diploma o alla licenza.

4.2 Per gli studenti provenienti da altre università, «il Preside stabilirà un piano particolare di studio per integrare le materie giudicate necessarie alla specializzazione del terzo ciclo in Teologia Morale» (*Reg. 105*). Completato questo, lo studente dovrà seguire la prassi fin qui descritta.

5. Presentazione dello schema della Tesi

5.1 Nell'arco del biennio, dall'iscrizione e almeno nove mesi prima della difesa, lo studente deve presentare in Segreteria lo schema della Tesi approvato dal moderatore, in **4 copie** rilegate (cf. Appendice n. 4). Tale schema deve essere sufficientemente elaborato, esponendo: 1) Presentazione e giustificazione generale dell'Argomento; 2) Disposizione della materia con le giustificazioni per capitoli; 3) Metodo generale e per ogni parte; 4) Bibliografia fondamentale; 5) Indice ipotetico.

Lo schema verrà sottoposto all'approvazione del Preside, che designerà il secondo Moderatore. Alla consegna dello schema verrà versato l'importo previsto dall'*Ordo accademico* dell'anno in corso.

5.2 Ricevuta la comunicazione del nome del secondo moderatore, sarà cura dello studente incontrarlo, appena possibile, per ulteriori indicazioni sullo sviluppo della ricerca.

5.3 Nel caso che lo schema non sia stato presentato entro il biennio, il candidato può effettuare nuovamente l'iscrizione al terzo ciclo, con l'autorizzazione del Preside, pagando il 50% della tassa di iscrizione vigente nell'anno accademico in corso. Dalla data della seconda iscrizione decorrono nuovamente due anni per la presentazione dello schema.

5.4 Dalla data di approvazione dello schema l'argomento della dissertazione dottorale viene riservato al candidato per cinque anni. Se il candidato non presenta la dissertazione entro il quinto anno, perde il diritto di

ammissione alla difesa. In tal caso spetta al Preside di verificare lo stato della ricerca e, dopo aver sentito il parere dei moderatori, di decidere se un altro spazio di tempo sarà concesso al candidato. Questo ulteriore periodo non può oltrepassare i **tre anni**, dopodiché la riserva dell'argomento decade definitivamente.

5.5 Qualora i moderatori non siano in grado di accompagnare adeguatamente la revisione delle parti della composizione della Tesi, i dottorandi hanno il diritto di presentare istanza scritta al Preside, il quale ha facoltà di respingerla o di accettarla, e nel caso di imporre ai moderatori un termine temporale per la revisione.

5.6 Se il primo o secondo moderatore della Tesi, per una qualunque ragione, non fosse più in grado di portare a termine la propria opera, spetta al Preside approvare o assegnare, per quanto possibile, un nuovo moderatore.

6. Consegna della Tesi

6.1 Ultimata la ricerca e ottenuta l'approvazione dai due moderatori, il candidato, almeno un mese prima della difesa, dovrà:

a. Autocertificare la proprietà intellettuale della Tesi, compilando il modulo all'Appendice n. 5 e rilegarlo insieme alla Tesi (in modo che ne sia parte integrante);

b. La Tesi deve essere stampata recto/verso su fogli di formato A4 (21x29,7). La copertina deve essere in cartone duro. Per il modello di copertina e frontespizio, cf. l'Appendice n. 6.

- c. Consegnare **tre copie** rilegate della Tesi in Segreteria. Le tre copie dovranno essere firmate sia dallo studente che dai due moderatori.
 - d. All'atto della consegna della Tesi, lo studente deve inviare, via email, alla Segreteria una copia della sua Tesi in PDF.
- 6.2 All'atto della consegna della Tesi, per poter accedere alla difesa pubblica, lo studente deve pagare la relativa tassa indicata nell'*Ordo* dell'anno accademico in corso, e deve inviare via e-mail all'indirizzo della segreteria (segreteria@alfonsiana.org) un breve riassunto (8-10 righe) della Tesi dottorale per la pubblicazione nella Cronaca sulla rivista *Studia Moralia* (cf. Appendice n. 7).
- 6.3 La difesa sarà presieduta dal Preside o dal Vicepreside, oppure da un docente delegato, nominato dal Preside fra i professori stabili (cf. *Reg.* 102). La data della difesa sarà stabilita dalla Segreteria d'intesa con i moderatori. Essa non avverrà prima di un mese dalla consegna della Tesi (cf. *Reg.* 101).
- 6.4 Lo studente ammesso alla difesa riceverà dalla Segreteria l'invito alla difesa pubblica in formato PDF.

7. Difesa della Tesi

- 7.1 La difesa della Tesi è pubblica. Ha luogo davanti ad una Commissione composta di tre professori: un Presidente, il primo e il secondo Moderatore.

- 7.2 La difesa è articolata nel modo seguente:
- a. Il candidato espone per circa 30 minuti contenuto e metodo della propria ricerca;
 - b. Segue la discussione con i moderatori per circa altri 45 minuti (cf. *Reg.* 103).
- 7.3 Terminata la discussione, la Commissione si riunirà per stendere insieme la valutazione. «La dissertazione dottorale viene valutata dai due moderatori, i quali singolarmente devono stendere per scritto secondo l'apposito modulo il giudizio sul lavoro, valutarlo in quarantesimi, e consegnare il tutto già firmato al Presidente della difesa il giorno della discussione pubblica. Ciascuno dei Moderatori dispone di 40 punti su 100» (*Reg.* 109). E poi «i due Moderatori, insieme col Presidente della difesa, danno un voto collegiale della difesa. Per tale giudizio dispongono di 20 punti su 100» (*Reg.* 112).
- 7.4 Il Presidente della Commissione leggerà la proclamazione a Dottore, ma senza indicare la qualifica ricevuta, che nei giorni successivi lo studente potrà ritirare in Segreteria.

8. Pubblicazione della Tesi

- 8.1 Dopo la difesa, lo studente riceverà dalla Segreteria le indicazioni concernenti la pubblicazione (integrale o parziale, modifiche...). «Il candidato ha a disposizione un massimo di 3 anni per pubblicarla» (*Reg.* 104b).
- 8.2 Dopo l'approvazione dei professori (*Vidimus et approbamus*), il Segretario dell'Accademia chiede il *Nihil obstat* al Rettore Magnifico della Pontificia

Università Lateranense. Sarà cura dello studente, invece, ottenere l'autorizzazione alla pubblicazione dall'Ordinario del luogo (*Imprimatur*) e, nel caso, dal proprio Ordinario religioso (*Imprimi potest*).

8.3 Il formato della pubblicazione sarà di cm 24x17 (mai in formato 8). Il corpo del testo, cioè l'esposizione dell'argomento, non deve essere inferiore alle 50 pagine (testo e note compresi). La bibliografia non è compresa nelle 50 pagine. Il carattere del corpo del testo sarà 12, le note 10, le testatine 10 e il numero della pagina 12, tutto il resto 11.

8.4 Sulla copertina e sul frontespizio della Tesi devono essere stampati (cf. Appendice n. 8 / Copertina e frontespizio Tesi pubblicata):

- Intestazione dell'Accademia Alfonsiana (in lingua latina o italiana);
- Nome e cognome dell'Autore;
- Titolo della Tesi in lingua originale;
- Se la Tesi è pubblicata intera: *Dissertatio ad Doctoratum in Theologia morali consequendum*;
- Se la Tesi è pubblicata in estratto: *Excerpta ex dissertatione ad Doctoratum in Theologia morali consequendum* (quando si pubblicano più parti della Tesi) o *Pars dissertationis ad Doctoratum in Theologia morali consequendum* (quando si pubblica solo una parte della Tesi);
- Luogo di pubblicazione (in lingua latina o in lingua originale della città di pubblicazione);
- Anno di pubblicazione (che non è necessariamente quello della difesa);

- Sul retro vanno inserite le necessarie autorizzazioni secondo il modello dell'Appendice n. 9/verso.

8.5 Nel caso di estratto, pubblicato separatamente, nella presentazione deve essere evidenziato che si tratta solo di una pubblicazione parziale e alla fine si deve inserire l'indice schematico dell'intera Tesi (senza menzione delle pagine). Quando, invece, l'estratto è stato pubblicato su qualche rivista, si devono indicare nella prefazione i dati completi di questa (nome, anno, pagine), aggiungendo al termine l'indice completo della Tesi.

8.6 Il titolo di Dottore verrà conferito al candidato solo dopo la pubblicazione, integrale o parziale, della Tesi, la consegna in Segreteria di 20 copie della pubblicazione e l'invio via email di una copia della Tesi pubblicata in PDF.

9. Diploma di Dottorato

9.1 Lo studente che ha ottenuto l'approvazione dei due moderatori sulla Tesi stampata e depositato le copie della Tesi in Segreteria, in estratto o in edizione integrale, ha diritto di ricevere il Diploma in pergamena del Dottorato, previo pagamento della relativa tassa.

9.2 Il Diploma, documento unico, potrà essere ritirato in Segreteria una volta adempiuti tutti i passi necessari per la sua regolamentazione. Lo studente potrà farlo personalmente o mediante altra persona da lui designata in iscritto.

10. Riconoscimento del diploma presso gli stati esteri

Dopo aver ricevuto il diploma, il neo-Dottore può chiederne il riconoscimento presso il proprio Paese. A tal fine, deve richiederne la vidimazione alle Autorità Ecclesiastiche competenti:

- Congregazione per l'Educazione Cattolica (Piazza Pio XII, 3, tel. 06.6988.4167; telefax 06.6988.4172)
- Segreteria di Stato della Santa Sede (Palazzo Apostolico Vaticano, tel. 06.6988.3438/4438, telefax 06.6988.5088)

Il neo-Dottore dovrà poi recarsi presso l'Ambasciata del proprio Paese presso la Santa Sede oppure presso la Nunziatura Apostolica del Paese stesso.

Appendici

DOTTORATO

ACCADEMIA ALFONSIANA
Institutum ad instar Facultatis
Pontificia Università Lateranense

COGNOME: _____

(come è sul passaporto/carta d'identità)

NOME: _____

DATA DI NASCITA: ____/____/____ LUOGO DI NASCITA: _____

NAZIONALITÀ: _____ CODICE FISCALE: _____

STATUS RELIGIOSO:

Stud. dioc. Stud. rel. Laico Religiosa

Sac. dioc. Sac. rel. Laica

DIOCESI O SIGLA DELL'ORDINE RELIGIOSO: _____

INDIRIZZO A ROMA:

Collegio _____ (N° del Coll.: _____)

Via _____

00____ - Roma Tel.: _____ Fax: _____

e-mail del Superiore del Collegio: _____

E-mail personale: _____ Telefono cellulare: _____

DATI SULLA PROVENIENZA: (cancelleria, casa provinciale, ecc.)

Superiore (Vescovo, Provinciale...) _____

Tel: _____ e-mail: _____

UNIVERSITÀ CHE HA CONCESSO IL GRADO DI LICENZA: _____

Anno: _____ Voto: _____ Qualifica: _____

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n° 196/2003, come modificato dal D.Lgs n° 101/2018, autorizzo l'Accademia Alfonsiana ad usare i miei dati personali per tutto ciò che riguarda la mia carriera accademica e per tenermi informato su eventi e notizie tramite le pubblicazioni ufficiali. Le finalità e le modalità del trattamento dei dati sono indicate nell'informativa redatta ai sensi della suddetta normativa da me sottoscritta.

DATA: ____/____/____

FIRMA: _____

MODULO RISERVATO AGLI STUDENTI DI DOTTORATO

Roma, ____/____/____

Il sottoscritto _____ (se studente dell'AA inserire la matricola) si impegna a stare a Roma per almeno un semestre durante il biennio per il Dottorato in Teologia Morale, come richiesto dal Regolamento dell'Accademia Alfonsiana.

INDIRIZZO:

Collegio _____

Via _____ N. _____

CAP _____ - Roma Tel. _____

In fede,

FIRMA: _____

Conoscenza delle lingue:

Lingua madre: _____

Altre lingue (tranne l'italiano):

PONTIFICIA UNIVERSITÀ LATERANENSE
ACCADEMIA ALFONSIANA
Istituto Superiore di Teologia Morale
ad instar Facultatis

PIANO DI STUDIO PER IL DOTTORATO*
Anno Accademico -

COGNOME: _____

NOME: _____

MATRICOLA: _____

MODERATORE: Prof. _____

TITOLO DELLA TESI: _____

CORSI: Prof. _____ - N°: _____

Prof. _____ - N°: _____

Prof. _____ - N°: _____

Prof. _____ - N°: _____

ALTRI: _____

Note della Segreteria: _____

FIRMA DEL MODERATORE: _____ DATA ____ / ____ / ____

APPROVAZIONE DEL PRESIDE: _____ DATA ____ / ____ / ____

* Il *Piano di studio* deve essere consegnato in Segreteria entro il 30 novembre (per gli studenti iscritti nel 1° semestre) o entro il 30 marzo (per gli studenti iscritti nel 2° semestre)

PONTIFICIA UNIVERSITÀ LATERANENSE
ACCADEMIA ALFONSIANA
Istituto Superiore di Teologia Morale
ad instar Facultatis

Anno Accademico /

SCHEMA DELLA TESI DI DOTTORATO

COGNOME:	_____
NOME:	_____
MATRICOLA:	_____

MODERATORE: Prof. _____

TITOLO: _____

1° MODERATORE FIRMA: _____

2° MODERATORE (nominato dal Preside): _____

APPROBATUR _____ Preside Accademia Alfonsiana
Data: _____

NB: si deve allegare lo schema rilegato a questo modulo, fare 4 copie del tutto . Il Primo Moderatore deve firmare ogni copia nell'apposito spazio.

Pontificia Università Lateranense
ACCADEMIA ALFONSIANA
Istituto Superiore di Teologia Morale
ad instar Facultatis

DICHIARAZIONE DI ORIGINALITÀ

Io sottoscritto/o _____,

Matricola _____, iscritta/o al Terzo Ciclo degli studi superiori presso l'Accademia Alfonsiana, in vista dell'ottenimento del Dottorato in Teologia Morale

DICHIARO

che la presente Tesi, dal titolo

è un elaborato prodotto da me e che tutto il materiale riportato (pubblicato o non pubblicato) è esplicitamente citato con riferimento alle fonti originali. Sono consapevole delle conseguenze accademiche che subentrerebbero, ai sensi della normativa etica vigente secondo le indicazioni della Pontificia Università Lateranense e dell'Accademia Alfonsiana, se ai controlli sull'originalità del lavoro dovessero risultare parti non originali e di cui non è citata la fonte.

Dichiaro inoltre sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, che il file di testo contenuto nel supporto digitale consegnato unitamente al presente esemplare, corrisponde esattamente allo stesso.

Dichiaro infine di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di plagio e di falsa dichiarazione.

Luogo e data

Firma

Pontificia Universitas Lateranensis
ACADEMIA ALFONSIANA
Institutum Superius Theologiae Moralis
ad instar Facultatis

Nome e Cognome dello studente
(e firma)

Matricola

[Titolo della Tesi]
Dissertatio ad Doctoratum in Theologia Morali consequendum

Nome e Cognome del Primo Moderatore
(e firma)

Nome e Cognome del Secondo Moderatore
(e firma)

Romae [anno della difesa]

RIASSUNTO DELLA TESI DI DOTTORATO

Gli studenti di Dottorato che hanno difeso la loro Tesi sono pregati di consegnare in Segreteria un riassunto della loro dissertazione, massimo 8-10 righe, per la pubblicazione sulla rivista *Studia Moralia*, con le seguenti indicazioni:

- COGNOME
- NOME
- NAZIONE
- DIOCESI O SIGLA DELL'ORDINE RELIGIOSO
- TITOLO DELLA TESI
- PRIMO MODERATORE: NOME E COGNOME
- RIASSUNTO (massimo 8 -10 righe)

17 cm
24
cm

Pontificia Universitas Lateranensis
ACADEMIA ALFONSIANA
Institutum Superius Theologiae Moralis
ad instar Facultatis

Nome e Cognome
Indicazione dell'Ordine, della Congregazione o della Diocesi

TITOLO
E SOTTOTITOLO (nel caso che ci sia)

Dissertatio ad Doctoratum in Theologia morali consequendum
O
Pars dissertationis ad Doctoratum in Theologia morali consequendum
O
Excerpta ex dissertatione ad Doctoratum in Theologia morali consequendum
(questa indicazione va sempre scritta in latino)

24
cm

Luogo e anno della pubblicazione
Editore (qualora si voglia)

17 cm

Vidimus et approbamus ad normam Statutorum Academiae Alfonsianae

Nome e Cognome del 1° moderatore: qualifica del professore.

2° “ : “ “

“ “

: Praeses Academiae Alfonsianae.

Roma, data....

Nihil Obstat

Nome e Cognome

Rector Magnificus Pont. Universitatis Lateranensis

Roma, data....

Imprimatur

+ Nome e Cognome

Qualifica dell'Ordinario del luogo o del suo delegato
per l'approvazione dei libri

Luogo, data ...

Se religioso:

Imprimi Potest

Nome e Cognome, la sigla dell'Ordine o della Congregazione

Qualifica dell'Ordinario Religioso

Luogo, data...

INDICE

1.	Condizioni di ammissione	2
2.	Ammissione	2
3.	Iscrizione al terzo ciclo	4
4.	Presentazione del piano di studio	5
5.	Presentazione dello schema della Tesi	6
6.	Consegna della Tesi	7
7.	Difesa della Tesi	8
8.	Pubblicazione della Tesi	9
9.	Diploma di Dottorato	11
10.	Riconoscimento del diploma presso gli stati esteri	12

APPENDICI:

1)	Modulo di richiesta di ammissione	14
2)	Modulo di permanenza a Roma	15
3)	Modulo per il piano di studio	16
4)	Modulo per la presentazione dello schema	17
5)	Modulo antiplagio	18
6)	Copertina e frontespizio Tesi	19
7)	Modulo per il riassunto della Tesi	20
8)	Copertina e frontespizio della Tesi pubblicata	21
9)	Verso del frontespizio	22